

Приложение 1 к рабочей программе практики
Производственная практика,
технологическая (проектно-технологическая) практика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Английский язык. Немецкий язык
Форма обучения – очная
Год набора – 2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Иностранных языков
2.	Код и направление подготовки, профиль	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3	Направленность (профили)	Английский язык. Немецкий язык
4.	Курс, семестр	5, 10
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика; Стационарная/ практическая подготовка; дискретно
6	Форма обучения	Очная
7	Год набора	2022

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

Конкретное содержание практики студент планирует совместно с научным руководителем, отражается в индивидуальном задании, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение данного вида практики.

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой иностранных языков МАГУ, осуществляющей подготовку бакалавров по указанному направлению. Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) осуществляется в форме работы по сбору, анализу научно-теоретического материала выпускной квалификационной работы, интерпретации экспериментальных и эмпирических данных и оформления текста выпускной квалификационной работы.

Представление итогов проделанной работы происходит в виде отчета о практике в соответствии с имеющимися требованиями.

Содержание производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающегося указывается в индивидуальном плане-графике, согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы, и заверяется его подписью. Индивидуальное задание прикладывается к отчету по практике.

Основными этапами практики являются:

1) планирование научно-исследовательской работы на период практики: составление индивидуального плана практики.

2) работа над уточнением и редактированием текста введения к выпускной квалификационной работе:

- формулировка объекта, предмета и цели исследования, формулировка положений на защиту;

- формулировка теоретической и практической значимости исследования;

- краткий обзор источников, составивших методологическую базу исследования;

- описание методов исследования, используемых в рамках выпускной

квалификационной работы с указанием того, на каком этапе и для чего использовался тот или иной метод;

3) редактирование теоретической главы исследования, оформления текста;

4) анализ, интерпретация и оформление экспериментальных данных исследования;

5) составление отчета о практике.

Общее руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой иностранных языков МАГУ, групповым руководителем, назначенным кафедрой.

3. Методические рекомендации по выполнению Индивидуального задания научно-исследовательской направленности

В ходе практики, обучающиеся приобретают навыки планирования действий, направленных на достижение конкретных исследовательских задач, формируют умение подбирать наиболее адекватные методы их решения, а затем – фиксировать, оценивать, анализировать, обобщать, интерпретировать и представлять полученные результаты. Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) вносит, таким образом, существенный вклад в подготовку высококвалифицированных бакалавров педагогического образования в области обучения иностранным языкам, способных эффективно применять систему профессиональных знаний и навыков в образовательной и научно-исследовательской деятельности, связанной с преподаванием иностранных языков в образовательных учебных заведениях в условиях современной парадигмы образования.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

По окончании практики (в установленный предварительно срок) обучающиеся сдают групповому руководителю на проверку отчет о практике.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к выполнению программы практики, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины.

По результатам практики обучающимся выставляется оценка за практику (дифференцированный зачет). Учет и оценку деятельности студентов осуществляют: групповой руководитель практики и индивидуальные (научные) руководители, общий контроль, координацию действий и общее руководство осуществляет заведующий выпускающей кафедрой: кафедрой иностранных языков МАГУ.

Отчетная документация по практике

По окончании практики магистранты представляют на кафедру следующую документацию:

Отчет о практике, к которому прикладывается индивидуальное задание Производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика). Дневник практики составляется лично студентом при согласовании с научным руководителем и заверяется подписью научного руководителя. По итогам практики в индивидуальном задании научный руководитель ставит отметки о выполнении/невыполнении намеченных задач.

В отчете должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания в соответствии с индивидуальным планом практики.

Отчет о практике составляется лично обучающийся.

В отчете по практике должно быть отражено следующее:

1. Виды работ, выполненные студентом в период практики в соответствии с индивидуальным заданием по практике. **Подробно описать, что было сделано по каждому виду работ.**

Например, если в индивидуальном плане указан такой вид работ, как «Описание методов исследования, используемых в рамках выпускной квалификационной работы с

указанием того, на каком этапе и для чего использовался тот или иной метод», то студент должен подробно указать, для чего, например, использовался метод анкетирования (например, «для определения ИКТ, наиболее часто используемой учителями английского языка на уроках»)

2. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.

3. Профессиональные знания, навыки и умения, полученные в ходе практики.

4. Трудности, возникшие в ходе практики.

5. Оценка собственных перспектив профессионального развития в сфере научно-исследовательской деятельности.

6. Предложения и пожелания по улучшению организации и содержания практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о практике с приложенным к нему индивидуальным заданием с отметками о выполнении/невыполнении научного руководителя, который студент сдает групповому руководителю практики.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Образец титульного листа папки отчетной документации по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

(институт/факультет/филиал)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике
(вид практики)

(тип практики)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося (-ейся))
_____ курс _____ группа

Руководитель по практической подготовке
от Университета

(Ф.И.О.)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись руководителя по
практической подготовке)

Мурманск 20_____

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

_____ (институт/факультет/филиал)
Кафедра _____

Код, наименование направления подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (вид, тип практики)
для _____
(ФИО обучающегося(-ейся) полностью)

Обучающегося (-ейся) ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики:

Задания на практику (содержание):

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике (планируемые Результаты):

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план).
3. Дневник.
4. Отчет.
5. Характеристика руководителя по практической подготовке от Профильной организации (сдается в Студенческий офис).
6. Приложения (выполненные задания индивидуального задания).

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол №__ от «__» _____ 20__ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ФИО руководителя по практической подготовке от
Профильной организации

ФИО руководителя по практической подготовке от
Университета

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г
(подпись обучающегося)

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

Социально-гуманитарный институт
(институт/факультет/филиал)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Профильной
организации*

*И.О. Фамилия, руководителя по практической
подготовке от Университета*

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
по производственной практике,
технологической (проектно-технологической) практике**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № ____

(ФИО обучающегося полностью)

Код, наименование направления подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

№	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать сроки)

Место прохождения практики МБОУ г. Мурманска
(указывается полное наименование Профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

(адрес организации)

Рассмотрено на заседании кафедры иностраннх языков
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося(-ейся))

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

Социально-гуманитарный институт
Кафедра иностранных языков

ДНЕВНИК
производственной практики,
технологической (проектно-технологической) практике

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(-аяся)

ФИО _____

Группа _____

_____ (подпись)

Руководитель по практической подготовке от
Университета:

ФИО _____

_____ (подпись)

Руководитель по практической подготовке от
Профильной организации

Должность __зам директора по УВР__

ФИО _____

_____ (подпись)

Мурманск

202__ г.

Место проведения _____

(название Профильной организации)

(адрес Профильной организации)

Дата	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя по практической подготовке от Профильной организации

Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от Профильной организации

(подпись)

Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от Университета

(подпись)

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ОТЧЕТ

по производственной практике,
технологической (проектно-технологической) практике

обучающегося(-ейся) __ курса, группы _____, очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Код, наименование направления подготовки / специальности _____
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Английский язык. Немецкий язык

Руководитель по практической подготовке:

От Университета _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «_» _____ 20 ____ г. по «_» _____ 20 ____ г.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

_____ (И.О. Фамилия обучающегося(-ейся))
(подпись)